

ADM-021-18/2021

**Zarządzenie nr 18/2021
Dyrektora Instytutu Nauk Ekonomicznych Polskiej Akademii Nauk
z dnia 1 września 2021 r.**

**w sprawie organizacji pracy Instytutu Nauk Ekonomicznych PAN
w związku z koniecznością zapobiegania rozprzestrzeniania się
epidemii wirusa COVID-19**

Na podstawie art. 53, 54 oraz 94 ust. 1a i 104 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, § 10 pkt. 1 Statutu Instytutu Nauk Ekonomicznych Polskiej Akademii Nauk oraz w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842) zarządza się, co następuje:

§ 1

Z zastrzeżeniem treści paragrafów poniżej, począwszy od dnia 1 września 2021 r. uchyla się stosowanie Zarządzenia Dyrektora INE PAN nr 3/2020 z dnia 11 marca 2020 r. (z późn. zm.) w sprawie organizacji pracy Instytutu Nauk Ekonomicznych PAN w związku z koniecznością zapobiegania rozprzestrzeniania się epidemii wirusa COVID-19.

§ 2

1. Począwszy od dnia 1 września 2021 r., pracownicy administracyjni INE PAN, będą świadczyć pracę w siedzibie Instytutu oraz zdalnie, poza jego siedzibą, przez okres oznaczony, tj. do dnia 01 października 2021 r. w ten sposób, że w poniedziałki i wtorki będącymi dniami pracy, pracownicy będą świadczyć pracę w formie zdalnej – poza siedzibą Instytutu, zaś w pozostałe dni tygodnia będącymi dniami pracy – w siedzibie Instytutu.
2. Praca dla wszystkich lub części pracowników administracyjnych może zostać zorganizowana w inny sposób (tj. w formie całkowicie zdalnej lub całkowicie stacjonarnej, bądź w innym układzie dni tygodnia, aniżeli określonym w ust. 1 powyżej) na podstawie decyzji kierownika danej jednostki organizacyjnej Instytutu, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłości pracy w Instytucie oraz potrzeb i możliwości pracowników danej jednostki organizacyjnej.

§ 3

1. Zobowiązuje się pracowników oraz wszystkie osoby przebywające w siedzibie INE PAN do stosowania się do przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustanowionych przez właściwe jednostki państwowe określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
2. Wprowadza się do stosowania w Instytucie „Schemat postępowania dla kierowników jednostek organizacyjnych INE w związku z epidemią COVID-19” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz „Instrukcję postępowania dla pracowników w związku z epidemią COVID-19” stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4



1. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r. na okres obowiązywania stanu epidemii COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dyrektor Instytutu może podjąć decyzję o przedłużeniu stosowania wszystkich lub części niniejszego Zarządzenia na dalszy okres oznaczony.
3. Niniejsze Zarządzenie zostaje przekazane do wiadomości pracowników i słuchaczy studiów organizowanych przez INE PAN w szczególności w drodze elektronicznej, w tym poprzez jego zamieszczenie na witrynie internetowej Instytutu.

Prof. dr hab. Andrzej Szablewski



Signed by /
Podpisano przez:

Andrzej
Szablewski

Date / Data: 2021-
09-01 12:26

Dy

Instytutu Nauk Ekonomicznych PAN

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/2021 Dyrektora INE PAN z dnia 1 września 2021 r.

„Schemat postępowania dla kierowników jednostek organizacyjnych INE w związku z epidemią COVID-19”

1. Przyjmowanie interesantów przez pracowników Instytutu będzie możliwe dopiero po zapewnieniu im maseczek ochronnych.
2. Poleca się częste wietrzenie pomieszczeń przez pracowników Instytutu oraz zapewnienie pracownikom maseczek, rękawiczek jednorazowych (nitrylowych lub winylowych), płynu do dezynfekcji rąk oraz płynu do dezynfekcji powierzchni lub wody z detergentem w niezbędnej ilości.
3. W przypadku, gdy nie istnieje możliwość zapewnienia pracownikom dostępu do środków dezynfekujących dłonie, pracownicy muszą zostać wyposażeni w rękawiczki ochronne (nitrylowe lub winylowe). Nie dopuszcza się stosowania rękawiczek lateksowych, gdyż mogą powodować alergię skórne.
4. Zaleca się zapewnienie możliwości świadczenia pracy zdalnej dla osób znajdujących się w grupie podwyższonego ryzyka w związku z epidemią COVID-19, tj. osób starszych lub cierpiących na choroby przewlekłe, w tym nadciśnienie, problemy z układem oddechowym lub krwionośnym, cukrzycą, osób w trakcie leczenia onkologicznego lub przyjmujących inne leki immunosupresyjne oraz kobiet w ciąży.
5. W przypadku konieczności świadczenia pracy w siedzibie Instytutu przez osoby z grupy ryzyka (zgodnie z pkt. 4 powyżej), poleca się zapewnienie im osobnego pomieszczenia do wykonywania pracy oraz ograniczenie przyjmowania interesantów do niezbędnego minimum.
6. W przypadku zgłoszenia przez pracownika objawów chorobowych (typu katar, kaszel, gorączka), poleca się odesłanie go do domu z zaleceniem konsultacji telefonicznej z lekarzem pierwszego kontaktu lub lekarzem przychodni internistycznej dla pracowników INE PAN.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 18/2021 Dyrektora INE PAN z dnia 1 września 2021 r.

**„Instrukcja postępowania dla pracowników
w związku z epidemią COVID-19”**

W przypadku świadczenia pracy w siedzibie Instytutu w okresie epidemii COVID-19, pracownik ma obowiązki:

1. Każdorazowo po wejściu do budynku udać się w wyznaczone miejsce w celu zdezynfekowania rąk.
2. W przypadku braku możliwości dezynfekcji rąk, korzystać z rękawiczek ochronnych (nitrylowych lub winylowych).
3. W przypadku zauważenia u siebie objawów chorobowych (typu katar, kaszel, gorączka) zgłosić ten fakt przełożonemu, za zgodą przełożonego udać się do domu i skonsultować z lekarzem.
4. Nosić maseczkę ochronną po wyjściu z pomieszczenia pracy, w szczególności na korytarzach, w pomieszczeniach pracy innych pracowników, w pomieszczeniach ogólnodostępnych, a także przy przyjmowaniu interesantów.
5. Zminimalizować osobisty kontakt z innymi pracownikami, np. poprzez kontaktowanie się z nimi telefonicznie lub mailowo.
6. W przypadku bezpośredniego kontaktu z innymi osobami (pracownikami, interesantami) zachować bezpieczną odległość 1,5 m.
7. Przestrzegać zaleceń dotyczących liczby osób mogących przebywać równocześnie w danym pomieszczeniu (zgodnie z informacją umieszczoną przed wejściem do pomieszczeń).
8. Interesantów przyjmować pojedynczo.
9. W miarę możliwości korzystać ze sprzętu lub materiałów użytkowane wyłącznie przez jednego pracownika (np. sprzęt biurowy – długopisy, aparaty telefoniczne, naczynia, sztucze itp.).
10. Zdezynfekować przed użyciem sprzęt lub materiały, które są wykorzystywane przez więcej niż jedną osobę. Po każdorazowym skorzystaniu z tych przedmiotów zdezynfekować ręce.
11. Odwieszać odzież wierzchnią tak, aby nie miała ona kontaktu z odzieżą innych pracowników.
12. W miarę możliwości korzystać z transportu indywidualnego (samochód osobowy, rower itp.).
13. Bezwzględnie powstrzymać się od witania się z innymi osobami poprzez bezpośredni kontakt (np. podawanie dłoni).
14. Często wietrzyć pomieszczenia pracy.
15. W przypadku kaszlu bądź kichania, odsunąć się od innych osób na odległość 2 m, zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką jednorazową, którą po użyciu należy



niezwłocznie wyrzucić do kosza. Po kaszlu lub kichaniu, należy umyć i zdezynfekować ręce.

Osoby starsze i cierpiące na choroby przewlekłe, w tym nadciśnienie, problemy z układem oddechowym lub krwionośnym, cukrzycę, osoby w trakcie leczenia onkologicznego lub przyjmujące inne leki immunosupresyjne oraz kobiety w ciąży są proszone dla własnego bezpieczeństwa o zgłoszenie tego faktu przełożonemu w celu kontynuowania pracy zdalnej bądź odpowiedniego zorganizowania pracy indywidualnej.

Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się ze zaktualizowaną Oceną Ryzyka Zawodowego uwzględniającą zagrożenia związane z występowaniem koronawirusa (ryzyko zarażenia) oraz z aspektami psychofizycznymi związanymi z rozprzestrzenianiem się pandemii (np. lękiem, stresem).

.....
(data i podpis pracownika)