



ADM-021-2/2021

**Zarządzenie nr 2/2021
Dyrektora Instytutu Nauk Ekonomicznych Polskiej Akademii Nauk
z dnia 12 stycznia 2021 r.
w sprawie wprowadzenia polityki przeciwdziałania korupcji w
Instytucie Nauk Ekonomicznych PAN**

Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk oraz §10 i §20 Statutu Instytutu Nauk Ekonomicznych Polskiej Akademii Nauk (INE PAN), ustala się co następuje:

§ 1

Wprowadza się do użytku wewnętrznego Politykę przeciwdziałania korupcji w Instytucie Nauk Ekonomicznych PAN.

§ 2

Tekst Polityki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Andrzej Szablewski

Dyrektor
Instytutu Nauk Ekonomicznych PAN

**POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA KORUPCJI
W INSTYTUCIE NAUK EKONOMICZNYCH
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

§ 1

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. „korupcji” – należy przez to rozumieć definicję korupcji określoną w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawie z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1921 z późn. zm.), tj.: o czynie:
 - 1) polegającym na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści osobie pełniącej funkcję publiczną dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
 - 2) polegającym na żądaniu lub przyjmowaniu przez osobę pełniącą funkcję publiczną bezpośrednio, lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
 - 3) popełnianym w toku działalności gospodarczej, obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie kierującej jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującej w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie;
 - 4) popełnianym w toku działalności gospodarczej obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę kierującą jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującą w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.



2. „Polityce” należy przez to rozumieć niniejszą Politykę przeciwdziałania korupcji w INE PAN.
3. „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1921 z późn. zm.),

§ 2

1. Polityka przeciwdziałania korupcji w INE PAN stanowi dokument określający standardy postępowania mające na celu zminimalizowanie ryzyka wystąpienia korupcji we wszelkich obszarach działalności Instytutu.
2. Niniejsza Polityka obejmuje wszystkich pracowników INE PAN oraz podmioty współpracujące z INE PAN na podstawie stosunków cywilnoprawnych i innych, o ile Ustawa ma do nich zastosowanie (w tym usługodawców zewnętrznych, podwykonawców, etc.).

§ 3

1. W Instytucie obowiązuje zasada braku tolerancji dla działań noszących znamiona korupcji. Zasada ta dotyczy zarówno obszarów działalności wewnętrznej Instytutu (zatrudnianie, awans, etc.), jak i działalności naukowej (w tym w szczególności nadawania stopni naukowych) oraz dydaktycznej (w tym związanych z funkcjami dydaktycznymi). Zasada powyższa dotyczy także gospodarowania środkami finansowymi oraz procedur zamówień publicznych, a nadto zawierania umów niepodlegających tym procedurom, jak również w zakresie realizowanych w Instytucie projektów dofinansowanych z środków publicznych.
2. Każdy pracownik INE PAN lub inna osoba współpracująca z Instytutem, która poweźmie wiadomość o zaistnieniu lub możliwości zaistnienia czynów korupcyjnych jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia władz Instytutu o zaistniałej sytuacji. Zawiadomienie powinno przybrać formę pisemną i zostać skierowane do Dyrektora lub jego Zastępców.
3. Pracownicy Instytutu są ponadto zobowiązani do poinformowania władz INE PAN o dostrzeżonej możliwości wystąpienia konfliktu interesów i współdziałania mającego na celu wyeliminowanie takiego konfliktu.

§ 4

Pracownicy Instytutu oraz podmioty współpracujące (wymienione w § 2 ust. 2 Polityki) są zobowiązane do:

1. wykonywania powierzonych im obowiązków w sposób przejrzysty, minimalizując ryzyko wystąpienia zdarzeń o charakterze korupcyjnym
2. zachowania zasady bezstronności i etycznego postępowania
3. bezwzględnego powstrzymania się od przyjmowania lub oferowania jakichkolwiek nienależnych korzyści materialnych lub osobistych w związku z

wykonywaniem przez nich obowiązków lub funkcji, lub w zamian za wykonanie takich obowiązków;

4. podejmowania działań mających na celu zminimalizowanie wystąpienia ryzyka konfliktu interesów INE PAN z szeroko rozumianym interesem prywatnym, przez co rozumie się także interes osób pozostających w relacjach osobistych lub ścisłych relacjach gospodarczych z pracownikiem Instytutu.

§ 5

1. Instytut zamieszcza niniejszą Politykę na swojej witrynie internetowej w taki sposób, aby była ona dostępna dla wszystkich osób zainteresowanych.
2. Pracownicy Instytutu powinni zapoznać się z materiałami edukacyjnymi zamieszczonymi na witrynie internetowej Instytutu oraz udostępnianymi przez Centralne Biuro Antykorupcyjne i wdrożyć ich stosowanie.
3. Pracownicy Instytutu szczególnie narażeni na ryzyko korupcyjne, w tym członkowie Dyrekcji, osoba zatrudniona na stanowisku Głównego Księgowego, osoby pełniące funkcje kierownicze poszczególnych jednostek organizacyjnych, członkowie komisji przetargowych, pracownicy odpowiedzialni za zamówienia publiczne oraz kierownicy projektów dofinansowanych ze środków publicznych, oraz inne osoby ewentualnie wskazane przez Dyrekcję, są zobowiązani do odbycia stosownych szkoleń z zakresu przeciwdziałania korupcji (w administracji publicznej) na platformie e-learningowej CBA dostępnej na stronie <https://szkolenia-antykorupcyjne.edu.pl/>.
4. Certyfikat ukończenia w/w szkolenia powinien zostać złożony do akt osobowych najpóźniej w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej Polityki, a w przypadku osób zatrudnionych po jej wejściu w życie, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia stosunku pracy.

§ 6

1. W przypadku powzięcia informacji o wystąpieniu korupcji bądź zagrożeniu wystąpienia korupcji, Dyrektor Instytutu podejmie niezbędne działania mające na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji i ewentualne dalsze podjęcie kroków prawnych. W szczególności Dyrektor może powołać stosowną komisję celem ustalenia okoliczności zaistnienia lub możliwości zaistnienia korupcji, jak również – w razie stwierdzenia zjawiska korupcji - powiadomić o tym odpowiednie organy, w tym organy nadzoru i organy ścigania.
2. Czyn korupcyjny może w danych okolicznościach stanowić także delikt dyscyplinarny lub podstawę do podjęcia przez pracodawcę działań przewidzianych w kodeksie pracy.