

ADM-021-18/2020

**Zarządzenie nr 18/2020  
Dyrektora Instytutu Nauk Ekonomicznych Polskiej Akademii Nauk  
z dnia 30 września 2020 r.**

**w sprawie zmiany  
Zarządzenia nr 3/2020  
Dyrektora Instytutu Nauk Ekonomicznych Polskiej Akademii Nauk  
z dnia 11 marca 2020 r.**

**w sprawie organizacji pracy Instytutu Nauk Ekonomicznych PAN  
w związku z koniecznością zapobiegania rozprzestrzeniania się  
epidemii wirusa COVID-19**

Na podstawie art. 53, 54 oraz 94 ust. 1a i 104 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, § 10 pkt. 1 Statutu Instytutu Nauk Ekonomicznych Polskiej Akademii Nauk zarządza się, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega § 2 Zarządzenia nr 3/2020 i otrzymuje on następującą treść:

1. „Począwszy od dnia 1 października 2020 do dnia 28 lutego 2021 r. zajęcia na studiach podyplomowych realizowane będą w salach dydaktycznych Instytutu pod warunkiem, że przynajmniej połowa słuchaczy w danej grupie zadeklaruje chęć udziału w zajęciach stacjonarnych. W takim przypadku dla pozostałych słuchaczy zapewnia się transmisję prowadzonych zajęć online, przez sieć Internet.
2. W przypadku, gdy ponad połowa słuchaczy w danej grupie zadeklaruje chęć udziału w zajęciach prowadzonych online, zajęcia te odbywać się będą wyłącznie w takiej formie, dla całej grupy.
3. Na wniosek kierownika studiów zajęcia dydaktyczne, które nie mogą być zrealizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, mogą być realizowane w lokalu INE PAN przy zachowaniu wszelkich zasad ochrony przed koronawirusem SARS-CoV-2. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Instytutu.
4. Zasady przeprowadzania zajęć (stacjonarnie lub online) będą dotyczyły indywidualnie każdego z zaplanowanych zjazdów w ramach programu studiów. Słuchacze są zobowiązani do złożenia deklaracji co do formy ich udziału w zajęciach przynajmniej na 8 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego z zjazdów. Deklaracja może zostać złożona mailem. Brak złożenia deklaracji przez danego słuchacza w w/w terminie będzie traktowany jako wola udziału w zajęciach stacjonarnych.
5. Realizacja programu nauczania i osiągniętych efektów uczenia się przez słuchaczy studiów podyplomowych organizowanych przez Instytut z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będzie mogła być weryfikowana poza siedzibą INE PAN, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację, bądź



- też, w zależności od okresu obowiązywania ograniczeń w funkcjonowaniu INE PAN, bezpośrednio w tradycyjny sposób.
6. Pozytywna weryfikacja realizacji przez słuchaczy INE PAN programów nauczania i osiągniętych efektów nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym pozytywna weryfikacja poza siedzibą INE PAN, zgodnie z pkt. 5 powyżej, będzie jednoznaczna z uzyskaniem stosownych zaliczeń w trakcie trwania studiów podyplomowych, zgodnie z odpowiednimi programami kształcenia. Słuchacze, którzy zrealizują program nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie będą uprawnieni do domagania się od INE PAN powtórzenia danych elementów programu nauczania.
  7. Określa się warunki realizacji zajęć oraz korzystania z infrastruktury zapewniające bezpieczeństwo osób prowadzących zajęcia i biorących w nich udział, które stanowią Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.”

## § 2

Tekst jednolity Zarządzenia nr 3/2020 w sprawie organizacji pracy Instytutu Nauk Ekonomicznych PAN w związku z koniecznością zapobiegania rozprzestrzeniania się epidemii wirusa COVID-19 wraz z załącznikami stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

## § 3

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem jego podpisania i zostaje przekazane do wiadomości pracowników i słuchaczy studiów organizowanych przez INE PAN w szczególności w drodze elektronicznej, w tym poprzez jego zamieszczenie na witrynie internetowej Instytutu.

Prof. dr hab. Andrzej Szablewski

Dyrektor  
Instytutu Nauk Ekonomicznych PAN

**Załącznik nr 1** do Zarządzenia nr 18/2020 Dyrektora INE PAN z dnia 30 września 2020 r. (*tekst jednolity Zarządzenia nr 3/2020 wraz z załącznikami*).

**Zarządzenie nr 3/2020  
Dyrektora Instytutu Nauk Ekonomicznych Polskiej Akademii Nauk  
z dnia 11 marca 2020 r.**

**w sprawie organizacji pracy Instytutu Nauk Ekonomicznych PAN  
w związku z koniecznością zapobiegania rozprzestrzeniania się  
epidemii wirusa COVID-19**

§ 1

1. Z dniem 12 marca 2020 r.:
  - 1) odwołuje się wszelkie wydarzenia o charakterze otwartym, w szczególności konferencje, seminaria, imprezy/wydarzenia organizowane przez INE PAN.
  - 2) zawiesza się wyjazdy służbowe zagraniczne oraz udział w konferencjach krajowych pracowników i słuchaczy studiów organizowanych przez INE PAN.
  - 3) wstrzymuje się przyjazdy do INE PAN gości zagranicznych.
2. Dyrektor Instytutu Nauk Ekonomicznych PAN działając na podstawie art. 46 ust. 2 Ustawy o Polskiej Akademii Nauk (tj. z dnia 6 czerwca 2019 r. Dz. U z 2019 r. poz. 1183) upoważnia, do odwołania, każdego z osobna, swoich zastępców: Zastępcę Dyrektora ds. Naukowych oraz Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomicznych do samodzielnego składania w imieniu INE PAN oświadczeń woli w zakresie przewidzianym dla Dyrektora INE PAN, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zaś upoważnia Zastępców do składania oświadczeń woli w imieniu Instytutu także w wersji elektronicznej, w tym z użyciem stosownych podpisów elektronicznych.

§ 2.

1. Począwszy od dnia 1 października 2020 do dnia 28 lutego 2021 r. zajęcia na studiach podyplomowych realizowane będą w salach dydaktycznych Instytutu pod warunkiem, że przynajmniej połowa słuchaczy w danej grupie zadeklaruje chęć udziału w zajęciach stacjonarnych. W takim przypadku dla pozostałych słuchaczy zapewnia się transmisję prowadzonych zajęć online, przez sieć Internet.
2. W przypadku, gdy ponad połowa słuchaczy w danej grupie zadeklaruje chęć udziału w zajęciach prowadzonych online, zajęcia te odbywać się będą wyłącznie w takiej formie, dla całej grupy.
3. Na wniosek kierownika studiów zajęcia dydaktyczne, które nie mogą być zrealizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, mogą być realizowane w lokalu INE PAN przy zachowaniu wszelkich zasad ochrony przed koronawirusem SARS-CoV-2. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Instytutu.
4. Zasady przeprowadzania zajęć (stacjonarnie lub online) będą dotyczyły indywidualnie każdego z zaplanowanych zjazdów w ramach programu studiów. Słuchacze są zobowiązani do złożenia deklaracji co do formy ich udziału w zajęciach przynajmniej na 8 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego z zjazdów. Deklaracja może zostać złożona mailem. Brak złożenia deklaracji przez danego słuchacza w w/w terminie będzie traktowany jako wola udziału w zajęciach stacjonarnych.
5. Realizacja programu nauczania i osiągniętych efektów uczenia się przez słuchaczy studiów podyplomowych organizowanych przez Instytut z wykorzystaniem metod i

technik kształcenia na odległość będzie mogła być weryfikowana poza siedzibą INE PAN, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację, bądź też, w zależności od okresu obowiązywania ograniczeń w funkcjonowaniu INE PAN, bezpośrednio w tradycyjny sposób.

6. Pozytywna weryfikacja realizacji przez słuchaczy INE PAN programów nauczania i osiągniętych efektów nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym pozytywna weryfikacja poza siedzibą INE PAN, zgodnie z pkt. 5 powyżej, będzie jednoznaczna z uzyskaniem stosownych zaliczeń w trakcie trwania studiów podyplomowych, zgodnie z odpowiednimi programami kształcenia. Słuchacze, którzy zrealizują program nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie będą uprawnieni do domagania się od INE PAN powtórzenia danych elementów programu nauczania.
7. Określa się warunki realizacji zajęć oraz korzystania z infrastruktury zapewniające bezpieczeństwo osób prowadzących zajęcia i biorących w nich udział, które stanowią Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

### § 3.

1. Z dniem 12 marca 2020 r. wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w siedzibach Instytutu.
2. Pracownicy INE PAN, począwszy od dnia 25 maja 2020 r., będą świadczyć pracę w siedzibie Instytutu oraz zdalnie, poza jego siedzibą, przez okres oznaczony, tj. do dnia 30 września 2020 r. na następujących zasadach:
  - a. pracownicy naukowi Instytutu są zobligowani do wykonywania pracy określonej w umowie o pracę w siedzibie Instytutu oraz poza miejscem jej stałego wykonywania (pracy zdalnej);
  - b. pracownicy administracyjni Instytutu zostaną podzieleni na dwa zespoły (Zespół 1 i Zespół 2). Ramowa organizacja pracy każdego z w/w zespołów będzie następująca:
    - a) Zespół 1 będzie świadczył pracę w siedzibie Instytutu w poniedziałki, wtorki i środy, a pracę poza siedzibą Instytutu (pracę zdalną) w czwartki i piątki;
    - b) Zespół 2 będzie świadczył pracę w siedzibie Instytutu w środy, czwartki i piątki, a pracę poza siedzibą Instytutu (pracę zdalną) w poniedziałki i wtorki.
    - c) Praca będzie świadczona w godzinach 7:30-15:30.
  - c. decyzję o przynależności poszczególnych pracowników do danego Zespołu podejmie Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba, po konsultacji z pracownikami lub ich przełożonymi;
  - d. ostateczną decyzję o świadczeniu pracy przez danego pracownika administracyjnego w siedzibie Instytutu podejmuje jego bezpośredni przełożony, w szczególności w sytuacji, gdy pracownik jest w grupie podwyższonego ryzyka związanego z zakażeniem lub konsekwencjami zakażenia COVID-19;
  - e. wprowadza się do użytku wewnętrzznego i stosowania w INE „Schemat postępowania dla kierowników jednostek organizacyjnych INE w związku z epidemią COVID-19”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
  - f. pracownicy Instytutu zostaną zapoznani z „Instrukcją postępowania dla pracowników w związku z epidemią COVID-19” stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Fakt zapoznania się z powyższym dokumentem pracownik powinien potwierdzić własnoręcznym podpisem.

- g. pracownicy Instytutu są zobowiązani do przestrzegania regulacji określonych w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Instytut zapewni, w miarę możliwości, dostępność narzędzi służbowych do pracy zdalnej dla pracowników.
  4. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych. Pracownicy, w trakcie wykonywania pracy zdalnej, są zobligowani do pozostawania w zasięgu kontaktu telefonicznego i mailowego w godzinach pracy określonych w umowach o pracę.
  5. Wobec konieczności ograniczenia osobistych kontaktów pracowników, dopuszcza się w okresie obowiązywania niniejszego Zarządzenia, przesyłanie przez pracowników Instytutu wykonujących pracę zdalną, dokumentów opatrzonych ich certyfikowanym podpisem elektronicznym, bądź – w braku takiego podpisu – skanów dokumentów podpisanych przez pracownika.
  6. Niezwłocznie po zakończeniu pracy zdalnej, pracownik powinien dostarczyć do siedziby Instytutu oryginały w/w dokumentów. Jeżeli ze względu na obowiązki prawne lub wskazania organizacyjne, konieczne będzie przekazanie oryginalnej dokumentacji przed zakończeniem obowiązywania pracy zdalnej, a będzie ona obejmowała dane osobowe, dane wrażliwe, etc., wówczas dokumentacja powinna zostać odpowiednio zabezpieczona i opisana przez pracownika.

#### § 4.

1. Pracownicy INE PAN i słuchacze studiów organizowanych przez INE PAN powinni przestrzegać zaleceń GIS i innych odpowiednich władz, związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19.
2. Pracownicy Instytutu są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania swego przełożonego telefonicznie i mailowo o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez wirusa COVID-19 bądź o fakcie objęcia ich kwarantanną.
3. Słuchacze studiów organizowanych przez INE PAN są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Kierownika Studiów telefonicznie i mailowo o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez wirusa COVID-19 bądź o fakcie objęcia ich kwarantanną.

#### § 5

1. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 marca 2020 r. na okres dwóch tygodni.
2. Dyrektor Instytutu może podjąć decyzję o przedłużeniu stosowania wszystkich lub części niniejszego Zarządzenia na dalszy okres oznaczony.
3. Niniejsze Zarządzenie zostaje przekazane do wiadomości pracowników i słuchaczy studiów organizowanych przez INE PAN w szczególności w drodze elektronicznej, w tym poprzez jego zamieszczenie na witrynie internetowej Instytutu.

Prof. dr hab. Andrzej Szablewski

Dyrektor  
Instytutu Nauk Ekonomicznych PAN

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2020 Dyrektora INE PAN z dnia 11 marca 2020 r.

**„Schemat postępowania dla kierowników jednostek organizacyjnych INE w związku z epidemią COVID-19”**

1. Poleca się niezwłoczne ponowne wykonanie Oceny Ryzyka Zawodowego dla wszystkich pracowników jednostki, uwzględniając zagrożenia związane z występowaniem koronawirusa (ryzyko zarażenia) oraz z aspektami psychofizycznymi związanymi z rozprzestrzenianiem się pandemii (np. lękiem, stresem).
2. Niezwłoczne zapoznanie pracowników z aktualną dokumentacją Oceny Ryzyka Zawodowego oraz przeszkolenie pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z zakończeniem świadczenia pracy zdalnej na podstawie dokumentacji przekazanej przez Inspektora BHP stanowi obowiązek kierowników poszczególnych jednostek.
3. Każdy z pracowników jest zobowiązany do zapoznania się ze zaktualizowanymi Kartami Oceny Ryzyka Zawodowego i potwierdzenie faktu zapoznania się poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na Karcie.
4. Przyjmowanie interesantów przez pracowników Instytutu będzie możliwe dopiero po zapewnieniu im maseczek ochronnych.
5. Poleca się zapewnienie środków ochrony zbiorowej ograniczających bezpośredni kontakt pracowników z innymi osobami (m.in. współpracownikami). Pracownicy zostaną podzieleni na 2 zespoły pracujące w systemie:
  - Zespół 1: praca w lokalu w poniedziałki, wtorki i środy oraz praca zdalna w czwartki i piątki.
  - Zespół 2: praca w lokalu w środy, czwartki i piątki oraz praca zdalna we wtorki i poniedziałki.
6. Poleca się częste wietrzenie pomieszczeń przez pracowników Instytutu oraz zapewnienie pracownikom maseczek, rękawiczek jednorazowych (nitrylowych lub winylowych), płynu do dezynfekcji rąk oraz płynu do dezynfekcji powierzchni lub wody z detergentem w niezbędnej ilości.
7. W przypadku, gdy nie istnieje możliwość zapewnienia pracownikom dostępu do środków dezynfekujących dłonie, pracownicy muszą zostać wyposażeni w rękawiczki ochronne (nitrylowe lub winylowe). Nie dopuszcza się stosowania rękawiczek lateksowych, gdyż mogą powodować alergie skórne.
8. Zaleca się zapewnienie możliwości świadczenia pracy zdalnej dla osób znajdujących się w grupie podwyższonego ryzyka w związku z epidemią COVID-19, tj. osób starszych lub cierpiących na choroby przewlekłe, w tym nadciśnienie, problemy z układem



oddechowym lub krwionośnym, cukrzycą, osób w trakcie leczenia onkologicznego lub przyjmujących inne leki immunosupresyjne oraz kobiet w ciąży.

9. W przypadku konieczności świadczenia pracy w siedzibie Instytutu przez osoby z grupy ryzyka (zgodnie z pkt. 8 powyżej), poleca się zapewnienie im osobnego pomieszczenia do wykonywania pracy oraz ograniczenie przyjmowania interesantów do niezbędnego minimum.
10. W przypadku zgłoszenia przez pracownika objawów chorobowych (typu katar, kaszel, gorączka), poleca się odesłanie go do domu z zaleceniem konsultacji telefonicznej z lekarzem pierwszego kontaktu lub lekarzem przychodni internistycznej dla pracowników INE PAN.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 3/2020 Dyrektora INE PAN z dnia 11 marca 2020 r.

**„Instrukcja postępowania dla pracowników  
w związku z epidemią COVID-19”**

W przypadku świadczenia pracy w siedzibie Instytutu w okresie epidemii COVID-19, pracownik ma obowiązki:

1. Każdorazowo po wejściu do budynku udać się w wyznaczone miejsce w celu zdezynfekowania rąk.
2. W przypadku braku możliwości dezynfekcji rąk, korzystać z rękawiczek ochronnych (nitrylowych lub winylowych).
3. W przypadku zauważenia u siebie objawów chorobowych (typu katar, kaszel, gorączka) zgłosić ten fakt przełożonemu, za zgodą przełożonego udać się do domu i skonsultować z lekarzem.
4. Nosić maseczkę ochronną po wyjściu z pomieszczenia pracy, w szczególności na korytarzach, w pomieszczeniach pracy innych pracowników, w pomieszczeniach ogólnodostępnych, a także przy przyjmowaniu interesantów.
5. Zminimalizować osobisty kontakt z innymi pracownikami, np. poprzez kontaktowanie się z nimi telefonicznie lub mailowo.
6. W przypadku bezpośredniego kontaktu z innymi osobami (pracownikami, interesantami) zachować bezpieczną odległość 1,5 m.
7. Przestrzegać zaleceń dotyczących liczby osób mogących przebywać równocześnie w danym pomieszczeniu (zgodnie z informacją umieszczoną przed wejściem do pomieszczeń).
8. Interesantów przyjmować pojedynczo.
9. W miarę możliwości korzystać ze sprzętu lub materiałów użytkowane wyłącznie przez jednego pracownika (np. sprzęt biurowy – długopisy, aparaty telefoniczne, naczynia, sztucze itp.).
10. Zdezynfekować przed użyciem sprzęt lub materiały, które są wykorzystywane przez więcej niż jedną osobę. Po każdorazowym skorzystaniu z tych przedmiotów zdezynfekować ręce.
11. Odwieszać odzież wierzchnią tak, aby nie miała ona kontaktu z odzieżą innych pracowników.
12. W miarę możliwości korzystać z transportu indywidualnego (samochód osobowy, rower itp.).
13. Bezwzględnie powstrzymać się od witania się z innymi osobami poprzez bezpośredni kontakt (np. podawanie dłoni).
14. Często wietrzyć pomieszczenia pracy.
15. W przypadku kaszlu bądź kichania, odsunąć się od innych osób na odległość 2 m, zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką jednorazową, którą po użyciu należy





niezwłocznie wyrzucić do kosza. Po kaszlu lub kichaniu, należy umyć i zdezynfekować ręce.

Osoby starsze i cierpiące na choroby przewlekłe, w tym nadciśnienie, problemy z układem oddechowym lub krwionośnym, cukrzyce, osoby w trakcie leczenia onkologicznego lub przyjmujące inne leki immunosupresyjne oraz kobiety w ciąży są proszone dla własnego bezpieczeństwa o zgłoszenie tego faktu przełożonemu w celu kontynuowania pracy zdalnej bądź odpowiedniego zorganizowania pracy indywidualnej.

Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się ze zaktualizowaną Oceną Ryzyka Zawodowego uwzględniającą zagrożenia związane z występowaniem koronawirusa (ryzyko zarażenia) oraz z aspektami psychofizycznymi związanymi z rozprzestrzenianiem się pandemii (np. lękiem, stresem).

.....  
(data i podpis pracownika)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 3/2020 Dyrektora INE PAN z dnia 11 marca 2020 r.

### **Warunki realizacji zajęć oraz korzystania z infrastruktury zapewniające bezpieczeństwo osób prowadzących zajęcia i biorących w nich udział**

W przypadku odbywania zajęć zorganizowanych przez podmiot przyjmujący słuchaczy w tym wypadku INE PAN zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz wytycznych ministrów właściwych dla szkolnictwa branżowego.

Jeżeli w domu słuchacza przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, taki słuchacz nie może uczestniczyć w zajęciach praktycznych.

Minimalna przestrzeń do zajęć dla słuchaczy w sali nie może być mniejsza niż 2,5 m<sup>2</sup> na 1 osobę (słuchaczy i wykładowca)\*.

\* Do przestrzeni tej nie wlicza się ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych.

Nie należy sumować powierzchni sal i przeliczać łącznej ich powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.

Z sali, w której prowadzone są zajęcia, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeżeli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.

Jeżeli słuchacz posiada własne przybory i podręczniki, mogą one znajdować się na stoliku słuchacza. Słuchacze nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.

W sali zalecany dystans między słuchaczami powinien wynosić min. 1,5 m.

Po każdym zajęciach używany sprzęt oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

Wykładowca organizuje przerwy dla słuchaczy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

Należy ograniczyć aktywności, które utrudniają zachowanie dystansu społecznego pomiędzy słuchaczami.

Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący min. 1,5 m.



Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty ze słuchaczami.

Rekomenduje się zakup termometru, najlepiej bezdotykowego oraz dezynfekowanie go po użyciu. W przypadku innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczne jest dezynfekowanie ich po każdym użyciu. Należy uzyskać zgodę słuchaczy, na pomiar temperatury ciała słuchacza w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

Jeżeli słuchacz przejawia objawy mogące wskazywać na zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2, należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, a następnie niezwłocznie powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

Przed wejściem do Sali wykładowej należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do sali. Tak samo postępować po zajęciach, wychodząc z sali zdezynfekować dłonie.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracowników INE PAN.**

Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub osób z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają się do tzw. grupy podwyższonego ryzyka.

Należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie lub wydzielić obszar (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować\* osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych wskazujących na możliwość zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

\* Należy przygotować procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, która powinna uwzględniać minimum następujące założenia:

1. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup słuchaczy, powiadomić właściwą miejscowo



powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, o którym mowa w pkt. 3, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek\*.

\* Rekomenduje się ustalenie listy osób mogących mieć kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie, i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.



## UZASADNIENIE

Wobec zakończenia obowiązywania Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 911) z dniem 30 września 2020 r., konieczne stało się uregulowanie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych realizowanych w INE PAN.

Z uwagi na stale rozprzestrzeniającą się epidemię COVID-19 oraz brak perspektyw jej rychłego wygaszenia, postanowiono umożliwić kontynuację zajęć w formie zdalnej, przez Internet.

Zasadniczo zatem zajęcia będą mogły odbywać się w formie stacjonarnej, o ile co najmniej połowa grupy słuchaczy zadeklaruje chęć odbywania zajęć w tej formie. Pozostałe osoby będą mogły uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych online. W przypadku, gdyby więcej niż połowa słuchaczy była zainteresowana wyłącznie formą zdalną zajęć, wówczas będą one odbywały się tylko poprzez sieć Internet.

Z uwagi na stale zmieniającą się sytuację epidemiczną, jak również biorąc pod uwagę potrzeby i ograniczenia mobilności poszczególnych słuchaczy ustalono, że każdorazowo przed rozpoczęciem zjazdu słuchacze będą deklarować, czy wolą uczestniczyć w zajęciach stacjonarnych, czy też zdalnie.

Niezależnie od powyższego, w przypadku, gdyby kierownik studiów uznał, iż zajęcia mogą odbywać się tylko stacjonarnie w lokalu Instytutu, powinien on złożyć stosowny wniosek do Dyrektora Instytutu, który podejmie decyzję, czy i na jakich warunkach dane zajęcia dydaktyczne odbędą się w siedzibie INE.

Kwestia weryfikacji realizacji programu nauczania i osiągniętych efektów uczenia się przez słuchaczy studiów podyplomowych organizowanych przez Instytut z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pozostała niezmienną w stosunku do poprzedniej wersji zarządzenia.

Wobec wprowadzenia powyższych zmian, konieczne stało się także uregulowanie warunków realizacji zajęć oraz korzystania z infrastruktury zapewniających bezpieczeństwo osób prowadzących zajęcia i biorących w nich udział, co ujęto w Załączniku nr 3 do zarządzenia.